

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО БИЛЬЯРДНОМУ СПОРТУ
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СШ по БС
г. Ставрополя

В. Н. Каширин

Приказ № 100 от «17» 08 2023г.

ПРАВИЛА

приема обучающихся в МБУ СШ по БС

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказами Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» и от 16.08. 2013 № 645 «Об утверждении Порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку» и устанавливает правила приёма в муниципальные бюджетные учреждения спортивной школы по бильярдному спорту города Ставрополя (далее – СШ).

1.2. При приёме граждан в СШ требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Минимальный возраст для зачисления в тренировочные группы соответствует программам спортивной подготовки СШ, разработанным в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по виду, реализуемого в СШ.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программы.

Индивидуальный отбор поступающих проводится в виде приёма нормативов по контрольным упражнениям, указанным в федеральных стандартах спортивной подготовки по виду спорта, реализуемого в СШ.

1.5. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих создаются приёмная и апелляционная комиссии.

Регламент работы комиссий определяются Положением о приёмной и апелляционной комиссии СШ. Составы комиссий утверждаются приказом директора СШ.

Состав приёмной комиссии (не менее трёх человек) формируется из числа тренерского состава, других работников СШ, участвующих в реализации программ.

1.6. Председателем приёмной комиссии является директор СШ или лицо, им уполномоченное.

1.7. При организации приёма поступающих директор СШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.8. Не позднее, чем за месяц до начала приёма документов СШ на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава СШ;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий;
- сроки приёма документов в соответствующем году;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям поступающих;
- сроки зачисления поступающих в СШ;
- образец заявления о приёме на обучение.

1.9. Количество поступающих определяется учредителем СШ в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2. Организация приёма поступающих

2.1. Для организации проведения приёма контрольных нормативов для зачисления в СШ формируется приёмная комиссия по индивидуальному отбору поступающих.

СШ самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Приём в СШ осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или по заявлению родителей (законных представителей) поступающих с 9-ти лет.

2.3. В заявлении о приёме в организацию указываются следующие сведения:

наименование программы, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата рождения, поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

адрес фактического места жительства поступающего.

Подписью законных представителей поступающего фиксируется факт ознакомления с уставом СШ и ею локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта, поступающего (при достижении 14-летнего возраста);
- копия свидетельства о рождении поступающего;
- справка о состоянии здоровья поступающего с заключением врача, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- фотографии поступающего (в количестве 2 шт. формата 3x4)
- СНИЛС

2.5. На каждого зачисленного учащегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся у тренера-преподавателя.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. СШ устанавливает сроки проведения индивидуального отбора в соответствующем году с 1 сентября по 25 сентября текущего года. В случае необходимости допускается проведение процедуры в другие сроки.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных СШ, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей программы.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения председателя приёмной комиссии.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

3.5. В СШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения обучения.

4. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора, а также рассмотрение вопроса поступления в другое отделение по виду спорта в СШ.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

- 4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передаётся в приёмную комиссию.
- 4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
- 4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный приём поступающих

- 5.1. Зачисление поступающих в СШ в тренировочные группы оформляется приказом директора на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии не позднее 29 сентября. Основанием для приёма являются результаты отбора поступающих.
- 5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, СШ вправе проводить дополнительный приём поступающих.
- 5.3. Сроки дополнительного приёма поступающих публикуются на официальном сайте СШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.